



**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

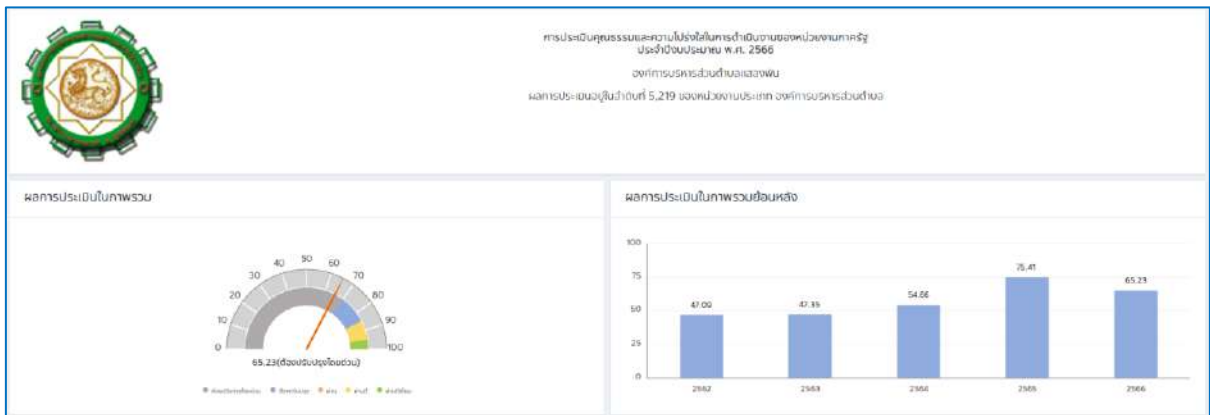
**องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
อำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดบุรีรัมย์**

เดือนมกราคม 2567

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอัครนันท์ ธรรมโยกิชัฐ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน มีผลคะแนนการประเมิน **๖๕.๒๓** ระดับผลการประเมินคือ **ต้องปรับปรุงโดยด่วน** ผลการประเมิน อยู่ในลำดับที่ **๕,๒๑๙** ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทำให้ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนได้มีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลที่ครอบคลุมรอบด้านเป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสารสนเทศ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน				
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้				
คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA



มีผล 2566 นี้

รูปแบบใหม่

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B			
65.00-74.99	C			
55.00-64.99	D	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			
		70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
		0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.

คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา



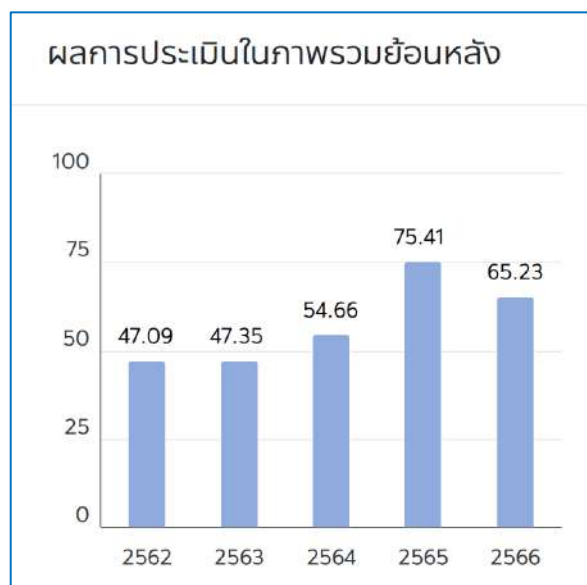
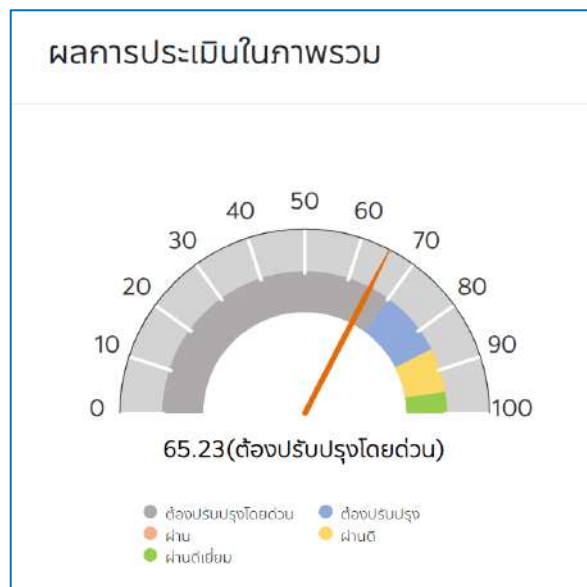
itas nacc @itas itas.nacc.go.th



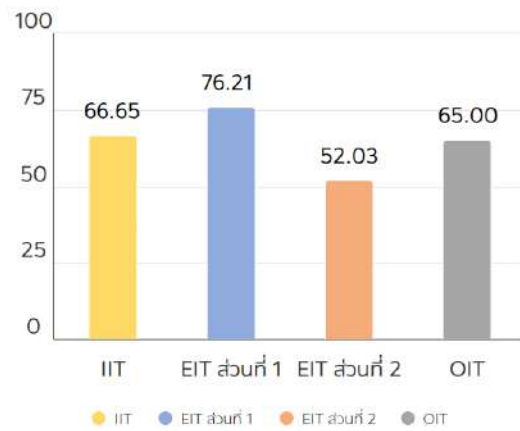
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

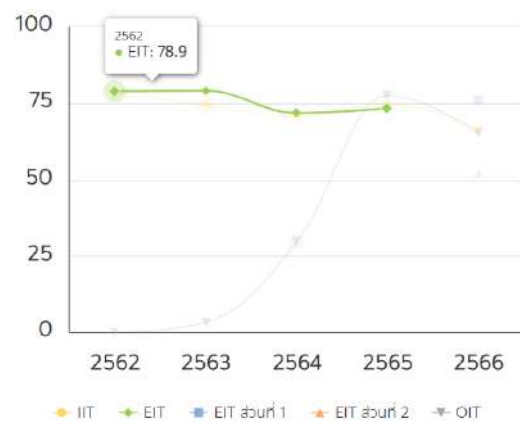
จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	78.40
2	การใช้งบประมาณ	61.00
3	การใช้อำนาจ	73.58
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	59.08
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	61.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	69.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	58.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	64.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	47.50

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จากคณะที่ปรึกษา/ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน คือ มีผลการประเมิน
ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส
ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๖๕.๒๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity
and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ไม่มีตัวชี้วัด IIT ที่ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึง
ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี
ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ
ส่วนงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผน
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร
ภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ

ชาวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และหน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ไม่มีตัวชี้วัด EIT ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๑๐๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๐๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๑๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๑๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๔๑ หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จะต้องแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT : แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๔๕	๘๒.๒๓	๘๐.๓๑	๘๔.๔๕	๗๘.๔๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๓๕	๗๑.๑๕	๖๗.๗๓	๗๑.๕๑	๖๑.๐๐
	๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๔๗	๗๒.๕๒	๗๐.๖๐	๗๗.๑๗	๗๓.๕๘
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๑๗	๗๕.๐๒	๗๓.๘๔	๗๑.๙๕	๕๙.๐๘
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๗๙	๗๐.๘๒	๖๑.๔๓	๖๗.๙๖	๖๑.๑๙
EIT : แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๐๙	๘๑.๔๒	๗๐.๑๕	๗๘.๑๓	๖๙.๓๗
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๖๑	๘๐.๔๗	๗๘.๕๘	๖๘.๘๔	๕๘.๘๕
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๐๐	๗๕.๒๑	๖๖.๕๗	๗๒.๘๙	๖๔.๑๔
OIT : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐.๐๐	๖.๖๗	๔๐.๗๔	๘๖.๔๓	๘๒.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘.๗๕	๖๘.๗๕	๔๗.๕๐
คะแนนเฉลี่ย		๔๗.๐๙	๔๗.๓๕	๕๔.๖๖	๗๕.๔๑	๖๕.๒๓
ระดับผลการประเมิน		F	F	E	B	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๕.๔๑ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนลดลง ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน (๖๕.๒๓ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๐ (๑๐.๑๘ คะแนน)

วิธีคิด นำคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

$$(๖๕.๒๓ - ๗๕.๔๑ = -๑๐.๑๘)$$

หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย ๑๐๐ และหารด้วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๕

$$(๑๐.๑๘ \times ๑๐๐) \div ๗๕.๔๑ = ๑๓.๕๐$$

คะแนนปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนลดลง จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๑๓.๕๐ %

๒. ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT : แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๔๕	๗๘.๔๐	ลดลง ▼
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๑.๕๑	๖๑.๐๐	ลดลง ▼
	๓. การใช้อำนาจ	๗๗.๑๗	๗๓.๕๘	ลดลง ▼
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๙๕	๕๙.๐๘	ลดลง ▼
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๗.๙๖	๖๑.๑๙	ลดลง ▼
EIT : แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๑๓	๖๙.๓๗	ลดลง ▼
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๘๔	๕๘.๘๕	ลดลง ▼
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๘๙	๖๔.๑๔	ลดลง ▼
OIT : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๔๓	๘๒.๕๐	ลดลง ▼
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	๔๗.๕๐	ลดลง ▼
คะแนนเฉลี่ย		๗๕.๔๑	๖๕.๒๓	ลดลง ▼
ระดับผลการประเมิน		B	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๔.๔๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๘.๔๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๑.๕๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๑.๐๐)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๗.๑๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๗๓.๕๘)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๑.๙๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๕๙.๐๘)

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๗.๙๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๑.๑๙)

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๘.๑๓ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๙.๓๗)

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๘.๘๔ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๕๘.๘๕)

๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๒.๘๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๔.๑๔)

๔.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๖.๔๓ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๒.๕๐)

๔.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๘.๗๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๔๗.๕๐)

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 - (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
 - (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 - (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 - (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๔) ระยะเวลา
- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้ทราบผลการประเมินว่า มีข้อใดที่เป็นจุด บกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อ โดยหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ เอกสารประกอบการประเมิน

๒. ร่วมกันศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูลและหาแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบแต่ละตัวชี้วัด ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT / EIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

<p>แบบวัด IIT</p>	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p>
<p>แบบวัด EIT</p>	<p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>
<p>แบบวัด OIT</p>	<p>๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	ทุกกอง	๑. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการประเมินในประเด็นนี้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หน้าห้องผู้บริหาร และหน้าห้องทุกห้อง ๔. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในด้วยกันเอง หรือบุคลากรภายในกับผู้บริหารหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน / Facebook ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ ๖. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐			
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓			
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๘๗.๕๐			
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๘๑.๒๕			
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๐.๖๓			
• จากหัวข้อ IIT จะเห็นได้ว่า i๑, i๒, i๓, i๕ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน				
	Public	Survey			
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๙	๕๓.๓๐	ทุกกอง	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการประเมินในประเด็นนี้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน</p> <p>๓. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้โดยง่าย เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ</p> <p>๔. จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ เพื่อแจกจ่ายให้ประชาชนผู้รับบริการได้ศึกษา</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการทำงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หน้าห้องผู้บริหาร และหน้าห้องทุกห้อง</p> <p>๖. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๗. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายนอกกับหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้</p> <p>๘. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๘	๕๓.๔๐			
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๑	๕๓.๔๐			
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๘.๒๖	๙๐.๐๐			
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕	๕๐.๐๐			
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙	๔๖.๗๐			
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๑	๔๓.๓๐			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ EIT จะเห็นได้ว่า e๑, e๒, e๓, e๑๑, e๑๒, e๑๕ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน 					

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน ๒. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบของแบบประเมินให้ครบถ้วน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ๓. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐			
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐			
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าข้อ ๐๑๓ ได้คะแนนเต็ม ๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน 				

๒. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT / EIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT	๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๘ E-Service ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	ทุกกอง	๑. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการประเมินในประเด็นนี้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หน้าห้องผู้บริหาร และหน้าห้องทุกห้อง ๔. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในด้วยกันเอง หรือบุคลากรภายในกับผู้บริหารหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน / Facebook ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ ๖. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๐			
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๓			
• จากหัวข้อ IIT จะเห็นได้ว่า i๑, i๒, i๓ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน				
	Public	Survey			
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๙	๕๓.๓๐	ทุกกอง	<p>๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน โดยอาจจะเป็นช่องทางการสื่อสารที่เปิดเผยเป็นทางการ หรือแบบมีชั้นความลับ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพิ่มเติมจากที่ดำเนินการอยู่</p> <p>๒. จัดทำขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจ เป็นการเพิ่มช่องทางการบริการให้กับประชาชนอีกทางหนึ่ง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน, เสียงตามสาย และป้ายประกาศต่าง ๆ</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การประชามคมหมู่บ้าน เป็นต้น</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๘	๕๓.๔๐			
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๑	๕๓.๔๐			
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖	๕๓.๔๐			
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕	๕๐.๐๐			
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙	๔๖.๗๐			
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๕.๓๕	๘๐.๐๐			
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๕	๔๖.๘๐			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ EIT จะเห็นได้ว่า e๑, e๒, e๓, e๕, e๑๑, e๑๒, e๑๓, e๑๔ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน 					
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบของแบบประเมินให้ครบถ้วน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐			
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐			
๐๑๘ E-Service		๑๐๐.๐๐			
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าทั้งข้อ ๐๑๕, ๐๑๖, ๐๑๗, ๐๑๘, ๐๓๐ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน และควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างต่อเนื่อง 					

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
แบบวัด OIT	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๘ Q&A ๐๙ Social Network ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน				
	Public	Survey			
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๒.๘๒	๕๐.๑๐	ทุกกอง	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์, Facebook, เสี่ยงตามสายหมู่บ้าน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๘๕	๔๖.๗๐			

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน				
	Public	Survey			
<p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	๘๕.๓๕	๖๐.๐๐	ทุกกอง	<p>๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดตั้งจุด One Stop Service เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ และให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ หากประชาชนผู้มารับบริการเกิดความสับสนหรือสงสัย ในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>• จากหัวข้อ EIT จะเห็นได้ว่า e๖, e๗, e๘, e๙, e๑๐ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน</p>					
<p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ อำนวยหน้าที่</p> <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๐๘ Q&A</p> <p>๐๙ Social Network</p> <p>๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>		<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	สำนักปลัด	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบของแบบประเมินให้ครบถ้วน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>• จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าทั้งข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน และควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างต่อเนื่อง</p>					

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ o๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี o๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๓.๑๖	ทุกกอง	๑. กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมบทลงโทษ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๒.๐๙		๒. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงาน ทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๒.๖๙		๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างชัดเจน	
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๓		๔. กำชับให้แต่ละกอง ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของส่วนงานตนเอง อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔		๕. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
<p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>• จากหัวข้อ IIT จะเห็นได้ว่า i๑๙ - i๒๓ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน</p>	๕๔.๑๙	ทุกกอง		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>• จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าทั้งข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน และควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างต่อเนื่อง</p>	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อการประเมิน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบของแบบประเมินให้ครบถ้วน แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>
------------	---

แบบวัด OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
-------------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๙๑	สำนักปลัด กองคลัง	๑. เผยแพร่ข้อมูลถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. สำเนาเอกสารข้อมูลถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แต่ละกองงาน ๓. ชี้แจง พร้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของข้อมูลถึงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๓๘.๔๗			
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๖๓.๗๒			
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๖๖			
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๕			
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๗			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ IIT จะเห็นได้ว่า i๗ - i๑๒ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน 				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด กองคลัง	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่หนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อของการประเมิน ต้องติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดและเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐			
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐			
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐			
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐			
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐			
<ul style="list-style-type: none"> จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าทั้งข้อ ๐๑๓, ๐๒๑, ๐๒๒ ได้คะแนนเต็ม ๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน 				

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT / OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

แบบวัด OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
------------	--

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๓	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและปฏิบัติได้จริง ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน, ป้ายประกาศ, แผ่นพับ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๕. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๒			
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๔.๗๕			
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙			
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘			
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๘			
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๙.๔๗			
• จากหัวข้อ IIT จะเห็นได้ว่า i๑๓, i๑๔, i๑๕, i๑๗, i๑๘, i๒๗ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามจริยธรรมขององค์กร ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐			
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐			
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐			
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐			
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐			
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐			
• จากหัวข้อ OIT จะเห็นได้ว่าทั้งข้อ ๐๒๔, ๐๔๐, ๐๔๑ ได้คะแนนเต็ม ๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน				

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT /EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน			
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๕๓	สำนักปลัด	<p>๑. รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถึงสถานการณ์ในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน โดยการกำหนด/ปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook ของหน่วยงาน ป้ายประกาศ, แผ่นพับ, เสียงตามสายหมู่บ้าน</p> <p>๕. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (เดิม) สำหรับเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. เผยแพร่สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เช่น ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) หรือประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส หรือประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๘. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๕๕.๒๕			
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๓			
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๑			
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๖๐.๔๗			
<p>• จากหัวข้อ IT จะเห็นได้ว่า i๒๕, i๒๖, i๒๘, i๒๙, i๓๐ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน</p>				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
หัวข้อ	คะแนน				
	Public	Survey			
<p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทูจจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	๗๐.๖๕	๑๐.๐๐	สำนักปลัด	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ในหน่วยงาน รวมถึงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook ของหน่วยงาน ป้ายประกาศ, แผ่นพับ, เสียงตามสายหมู่บ้าน</p> <p>๓. นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน โดยการกำหนด/ ปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>• จากหัวข้อ EIT จะเห็นได้ว่า e๑๐ และ e๑๕ มีคะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นจุดบกพร่องที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน</p>	๗๖.๗๑	๔๓.๓๐			

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน ITA ประกอบกับขาดความเข้าใจและขาดการศึกษาคู่มือการประเมิน ITA อย่างละเอียด ส่งผลให้การประเมินในปีที่ผ่านมา ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. บุคลากรภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน ITA ส่วนใหญ่จะไม่เชี่ยวชาญหรือชำนาญในการใช้เทคโนโลยี จึงทำให้ไม่เข้าใจในระบบและวิธีการประเมิน ITA อย่างถ่องแท้

๓. ผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก บางส่วน ยังขาดการเอาใจใส่ในการอ่านแบบประเมิน ทำให้เกิดความสับสนในการตอบแบบประเมินหรือตอบแบบประเมินแบบผ่าน ๆ

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดูแลช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีปัญหาติดขัด และเผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ครอบคลุม

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับให้กับบุคลากรภายในและภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลแสดงพัน โดยการ

๑. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA

๒. นำผลการประเมิน ITA โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ มาปรับปรุงและสร้างมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีความโปร่งใส

๓. ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในด้วยกันเอง บุคลากรภายในกับผู้บริหารหน่วยงาน และบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ