



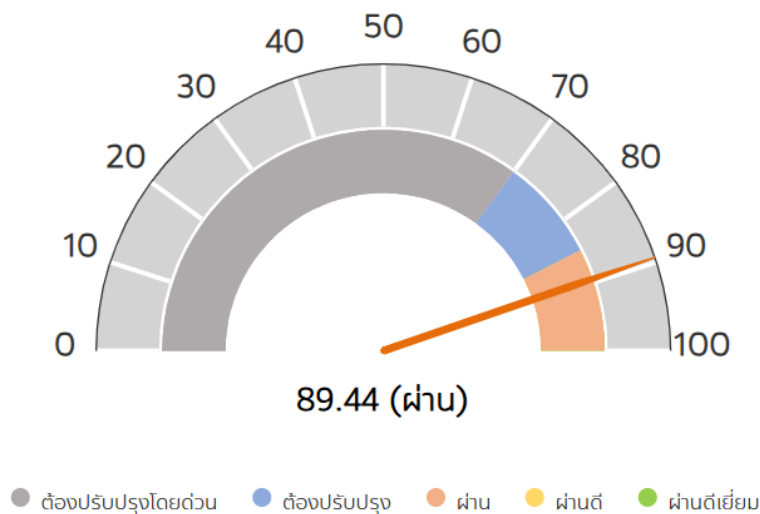
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

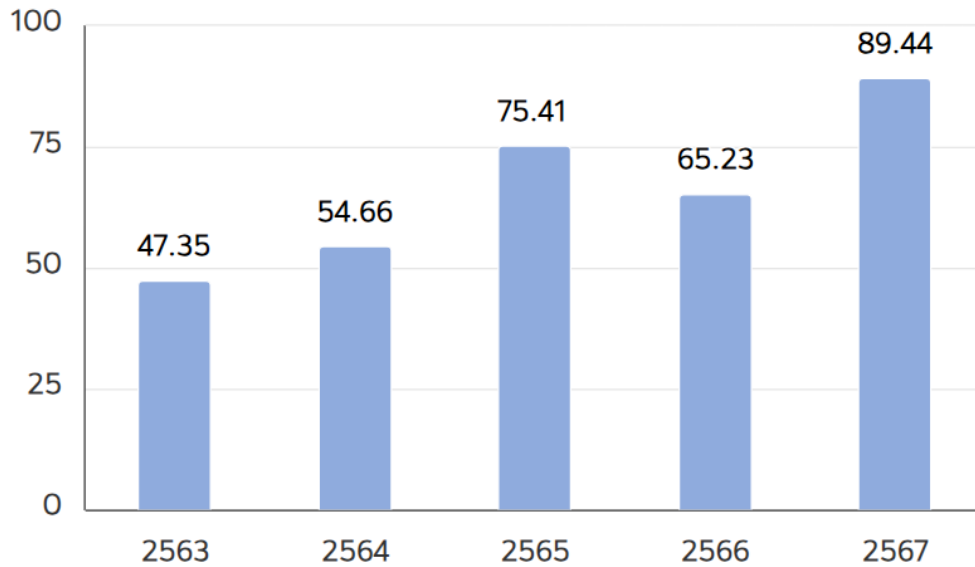
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน อยู่ในระดับ **ผ่าน** (89.44 คะแนน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

• แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม	94.31	คะแนน
• แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	97.90	คะแนน
• แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	99.73	คะแนน
• แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม	78.75	คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

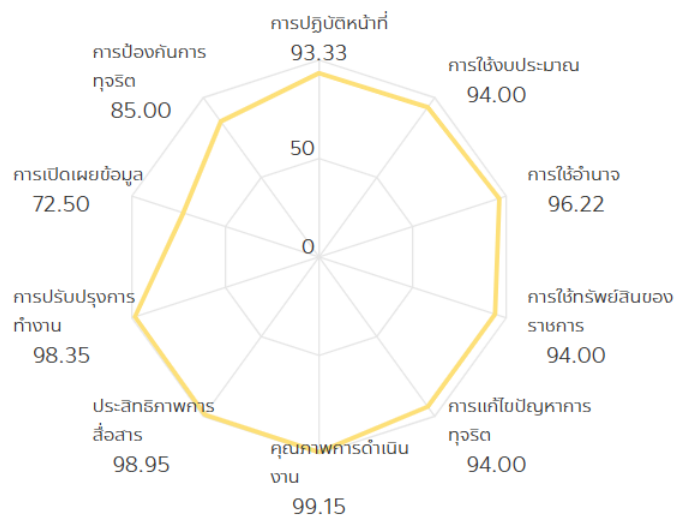


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.33
2	การใช้งบประมาณ	94.00
3	การใช้อำนาจ	96.22
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	72.50
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.00
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.33
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.67
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	94.00
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.33
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.67

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.33
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.67
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	96.67
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.67
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	95.33
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.67
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.00
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.33

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.55
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.55
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.18
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.55
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.18

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.18
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.18
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.18
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	94.55

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2
โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.59
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.59
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.59
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.59
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.59
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.59
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้าง	100.00
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
๐3	อำนาจหน้าที่	100.00
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
๐6	Q&A	100.00
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
๐13	E-Service	100.00
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
๐26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้รับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ ผ่าน (89.44 คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยด่วน (65.23 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 37.11 (+ 24.21 คะแนน)

2. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2566 (คะแนน)	ปี 2567 (คะแนน)	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	78.40	93.33	เพิ่มขึ้น ↑
	2. การใช้งบประมาณ	61.00	94.00	เพิ่มขึ้น ↑
	3. การใช้อำนาจ	73.58	96.22	เพิ่มขึ้น ↑
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	59.08	94.00	เพิ่มขึ้น ↑
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	61.19	94.00	เพิ่มขึ้น ↑
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	69.37	99.15	เพิ่มขึ้น ↑
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	58.85	98.95	เพิ่มขึ้น ↑
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	64.14	98.35	เพิ่มขึ้น ↑
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	82.50	72.50	ลดลง ↓
	10. การป้องกันการทุจริต	47.50	85.00	เพิ่มขึ้น ↑
คะแนนเฉลี่ย		65.23	89.44	เพิ่มขึ้น ↑
ระดับการประเมิน		ต้องปรับปรุง โดยด่วน	ผ่าน	

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2	การให้บริการและระบบ E-Service
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้ใช้การวิเคราะห์จากค่าคะแนนรายชื่อที่ได้ **คะแนนน้อยที่สุด** ตาม 7 ประเด็นข้างต้น นำมาวิเคราะห์ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความถามของการประเมิน ITA (เลือกเฉพาะข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด และนำมาวิเคราะห์ตามประเด็น)
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัด IIT ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (ได้ 90.00 คะแนน) • ตัวชี้วัด FIT ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (ได้ 98.18 คะแนน) ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ได้ 98.18 คะแนน) ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (ได้ 98.18 คะแนน)

ที่	ประเด็น	รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความถามของการประเมิน ITA (เลือกเฉพาะข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด และนำมาวิเคราะห์ตามประเด็น)
		<ul style="list-style-type: none"> • <u>ตัวชี้วัด OIT</u> ข้อ ๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ได้ 0.00 คะแนน)
2	การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ตัวชี้วัด EIT</u> ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ได้ 94.55 คะแนน)
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ตัวชี้วัด EIT</u> ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (ได้ 98.18 คะแนน) ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (ได้ 98.18 คะแนน)
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ตัวชี้วัด IIT</u> ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ได้ 90.67 คะแนน)
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ตัวชี้วัด IIT</u> ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (ได้ 93.33 คะแนน) • <u>ตัวชี้วัด OIT</u> ข้อ ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ได้ 0.00 คะแนน) ข้อ ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ได้ 0.00 คะแนน) ข้อ ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ได้ 0.00 คะแนน)

ที่	ประเด็น	รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของการประเมิน ITA (เลือกเฉพาะข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด และนำมาวิเคราะห์ตามประเด็น)
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัด OIT ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (ได้ 0.00 คะแนน)
7	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัด IIT ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (ได้ 93.33 คะแนน) • ตัวชี้วัด OIT ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (ได้ 0.00 คะแนน)

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 90.00 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<u>ข้อ i1</u> การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน ควรกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน **ข้อ e3 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 98.18 คะแนน** จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงินเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด 2. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน 3. ควรจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการและติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้ง่าย 4. ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ 	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน 2. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ 3. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หน้าห้องผู้บริหาร และหน้าห้องทุกห้อง 4. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e7 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 98.18 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ e7</u> หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none">ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านการประชาคม หรือการเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงกำหนดการในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหมู่บ้านตนเอง โดยเฉพาะโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none">เชิญชวนให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน เข้าร่วมการประชาคมหมู่บ้าน ที่จัดโดยหน่วยงาน เช่น การประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยมีตัวแทนจากประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงกำหนดการในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหมู่บ้านตนเอง โดยเฉพาะโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงสัพพัญญู พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e8 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 98.18 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานควรตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด2. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน3. ควรจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการและติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้ง่าย4. ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน2. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ3. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e9 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 94.55 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ e9</u> ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<ol style="list-style-type: none">ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดพัฒนาช่องทางระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบจัดเก็บสถิติและความพึงพอใจผู้มารับบริการของหน่วยงาน และรายงานผู้บริหารทราบ	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นตามภารกิจของตนเองโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดจัดทำคู่มือระบบบริการออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามภารกิจ ผ่านระบบออนไลน์ (E-Service)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ ให้ผู้บริการทราบรายงานผลสถิติผู้มารับบริการและประเมินความพึงพอใจต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e5 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 98.18 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ e5</u> หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	1. หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน โดยอาจจะเป็นช่องทางการสื่อสารที่เปิดเผยเป็นทางการ หรือแบบมีชั้นความลับ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ที่อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2. ผู้รับผิดชอบควรรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	สำนัก/กอง ทุกกอง	1. หน่วยงานจัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน โดยเป็นช่องทางการสื่อสารที่เปิดเผยเป็นทางการ หรือแบบมีชั้นความลับ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 2. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ด้าน EIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 98.18 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน 3. ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้โดยง่าย เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ 4. หน่วยงานควรควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานต้องส่งเสริมให้บุคลากร ได้เข้ารับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับการปฏิบัติและบริการประชาชน 3. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ พร้อมติดตั้งให้ประชาชนผู้รับบริการสังเกตเห็นได้โดยง่าย เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการได้ศึกษาและทำความเข้าใจก่อนเข้ารับบริการ 4. ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ i10 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 90.67 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none">กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดกำกับ ติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none">จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังและติดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอให้สำนัก/กอง ทุกกอง จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ทุกเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ **ข้อ i5** มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 93.33 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่าย นอกเหนือจากประเด็นการรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ 2. หน่วยงานควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 3. ควรจัดทำประกาศและจัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม มีการสอดแทรกความรู้เรื่องประมวลจริยธรรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 	สำนัก/กอง ทุกกอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. กำหนดมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปลูกจิตสำนึกการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 4. จัดทำประกาศและจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงบทลงโทษหากกระทำผิดหรือกระทำการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐15 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 0 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ ๐15</u> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ2. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none">1. ให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยเปิดเผย ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐16 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 0 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ ๐16</u> ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ2. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ3. เผยแพร่ข้อมูลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none">1. ให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยเปิดเผย ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐17 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 0 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ ๐17</u> รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ol style="list-style-type: none">1. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี2. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none">1. ให้กองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบโดยเปิดเผย ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐19 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 0 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ ๐19</u> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ol style="list-style-type: none">กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาทำความเข้าใจในองค์ประกอบของตัวชี้วัด เพื่อให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก, Facebook	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none">ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลัก, Facebook	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ด้าน IIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i15 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 93.33 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรจัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน 2. หน่วยงานควรจัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตและยกระดับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 3. หน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 4. ควรจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง 5. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 	<p>สำนัก/กอง ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรมในการต่อต้านการทุจริตและยกระดับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 4. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง 5. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ด้าน OIT)

จากคะแนนผลการประเมิน (ITA) ปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน พบว่า แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐34 มีค่าคะแนนต่ำที่สุด คือ 0 คะแนน จึงได้นำผลการประเมินมากำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแนวทางดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>ข้อ ๐34</u> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	สำนัก/กอง ทุกกอง	1. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน ITA ประกอบกับขาดความเข้าใจและขาดการศึกษาคู่มือการประเมิน ITA อย่างละเอียด ส่งผลให้การประเมินในปีที่ผ่านมา ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. บุคลากรภายนอกที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน ITA ส่วนใหญ่จะไม่เชี่ยวชาญหรือชำนาญในการใช้เทคโนโลยี จึงทำให้ไม่เข้าใจในระบบและวิธีการประเมิน ITA อย่างถ่องแท้
3. ผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก บางส่วน ยังขาดการเอาใจใส่ในการอ่านแบบประเมิน ทำให้เกิดความสับสนในการตอบแบบประเมินหรือตอบแบบประเมินแบบผ่าน ๆ
4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดูแลช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน โดยเฉพาะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีปัญหาติดขัด และเผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ครอบคลุม

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับให้กับบุคลากรภายในและภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน โดยการ

1. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบถึงผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA
2. นำผลการประเมิน ITA โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหัวข้อที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ มาปรับปรุงและสร้างมาตรการต่าง ๆ เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และมีความโปร่งใส
3. ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในด้วยกันเอง บุคลากรภายในกับผู้บริหารหน่วยงาน และบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ