

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๘

คำนำ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแสลงพัน ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	๕ - ๘
บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙ - ๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแสงทองพูน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พงศ.๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

การจัดหาพัสดุในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	ราคากลาง จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละของ งบประมาณ
๑.	ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	๘	๖,๘๐๖,๕๐๐	๖,๒๗๗,๐๐๐	๕๒๙,๕๐๐	๙๒.๒๒
๒.	คัดเลือก	-	-	-	-	-
๓.	เฉพาะเจาะจง	๖๕	๑๙,๙๙๔,๕๔๔	๑๕,๙๙๔,๕๔๔	๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๙.๙๙
	รวมทั้งสิ้น	๗๓	๒๖,๘๐๑,๐๔๔	๒๒,๒๗๑,๕๔๔	๔,๕๒๙,๕๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน จัดหาพัสดุ รวมทั้งหมด ๗๓ โครงการ โดยแยกเป็น

๑. จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕ โครงการ

๒. จัดซื้อจัดจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ

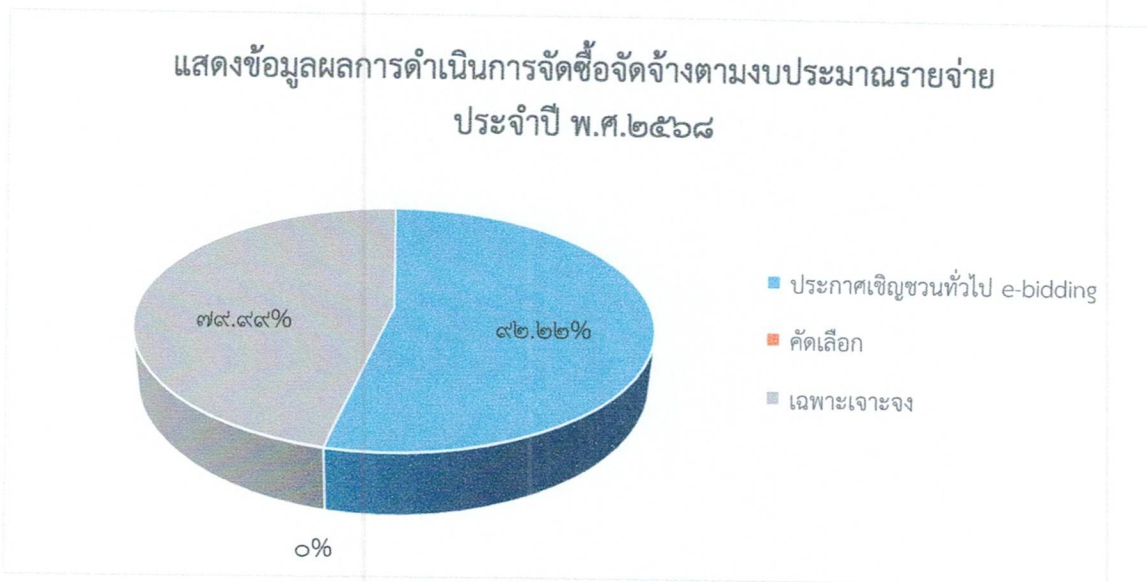
ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	วงเงิน งบประมาณ	ราคากลาง จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ คงเหลือ	ประหยัด ได้ร้อยละ
๑.	ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	๘	๖,๘๐๖,๕๐๐	๖,๒๗๗,๐๐๐	๕๒๙,๕๐๐	๗.๗๘
๒.	คัดเลือก	-	-	-	-	
๓.	เฉพาะเจาะจง	๖๕	๑๙,๙๙๔,๕๔๔	๑๕,๙๙๔,๕๔๔	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒๐.๐๑
	รวมทั้งสิ้น	๗๓	๒๖,๘๐๑,๐๔๔	๒๒,๒๗๑,๕๔๔	๔,๕๒๙,๕๐๐	๒๗.๗๙

แผนภูมิ ๑ แสดงร้อยละผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามงบประมาณในการจัดหาพัสดุตามวิธีการจัดหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๗๓ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๘ โครงการ รวมเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๖,๘๐๖,๕๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนหกพันห้าร้อยบาท) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ ของงบประมาณทั้งหมด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำที่สุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณจำนวนเงิน ๑๙,๙๙๔,๕๔๔ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๙ ของงบประมาณทั้งหมด



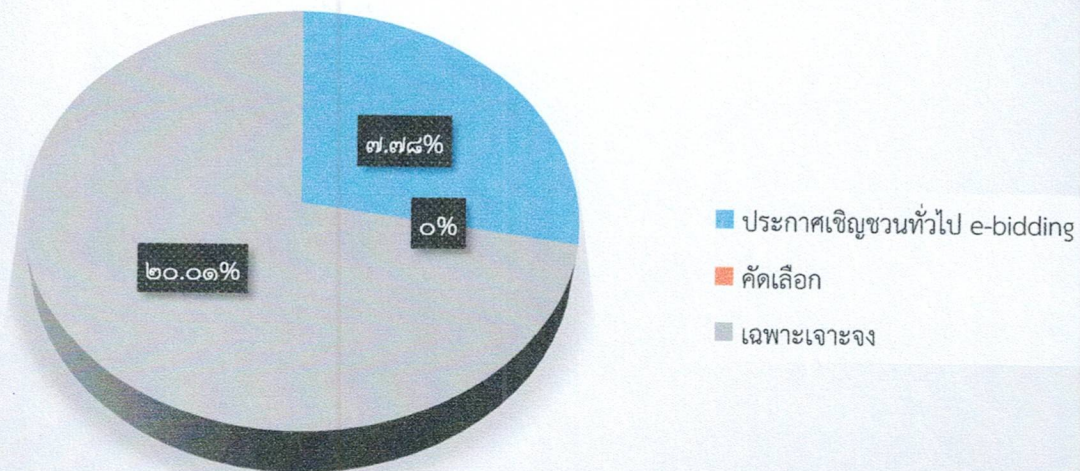
แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ตามวิธีการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๗๓ รายการ

๑.จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๕ รายการ รวมเงินงบประมาณ จำนวน ใช้งบประมาณในดำเนินการตกลงจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๙๙๔,๕๔๔ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๑

๒.จัดหาพัสดุโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จำนวน ๘ รายการ รวมจำนวนเงิน ๖,๘๐๖,๕๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนหกพันห้าร้อยบาท) คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๘ ใช้ในการดำเนินการตกลงจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด

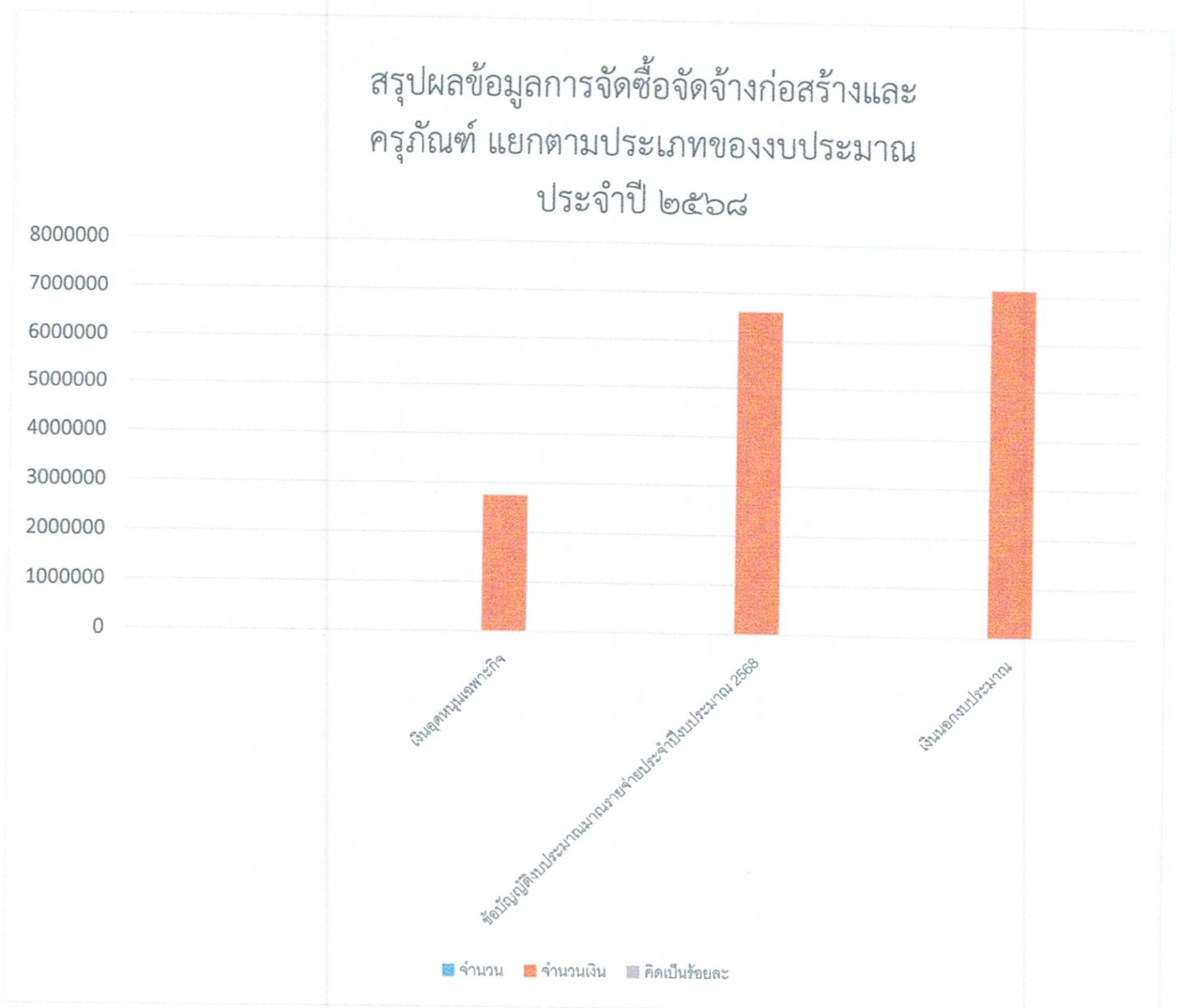
แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้



ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แยกตามประเภทของงบประมาณ

ลำดับที่	แหล่งที่มางบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓	๒,๗๔๙,๐๐๐	๑๖.๖๗
๒	เงินรายจ่ายประจำปีข้อบัญญัติ	๑๘	๖,๖๐๘,๒๐๐	๔๐.๐๘
๓	เงินนอกงบประมาณ	๓๒	๗,๑๓๐,๓๓๓	๔๓.๒๕
	รวม	๕๓	๑๖,๔๘๗,๕๓๓	๑๐๐

แผนภูมิ ๒ แสดงร้อยละของงานก่อสร้างและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ



บทที่ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างตามเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๒ ด้วยมี ข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อยๆ จำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถศึกษา ข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน จึงเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ ปัญหาจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒.๒ ด้วยงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมาก และเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่กล่าวมา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ มีระเบียบข้อกฎหมายจำนวนมาก กฎกระทรวง และมีการออกหนังสือสั่งการอยู่เรื่อยๆ ทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจึงเกิดความล่าช้า โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในหัวงิโล่สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๓.๒.๕ ปัญหาการเชื่อมต่อระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เกิดข้อบกพร่อง ในการเข้าใช้งาน เกิดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับปรุงระบบเสมอๆ อีกทั้งยังมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก

๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขเพื่อการปรับปรุง

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓.๒ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง อาทิเช่น ด้านกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุ ตรวจสอบการจ้าง ดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคา

๓.๓.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องควรศึกษาด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ เป็นปัจจุบัน