

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบ ภูมิศาสตร์สารสนเทศ เพื่อการบริการสาธารณะ และติดตามทะเบียน ทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๗,๗๖๔	๑๓ มิ.ย. ๖๘	๑๕ มิ.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๑	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำงบ ทดลองและหมายเหตุ ประกอบงบทดลอง บงบ รับจ่าย พร้อมกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณี ระบบปิดปรับปรุง	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๙,๑๑๖	๒ พ.ค. ๖๘	๔ พ.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองสวัสดิการ สังคม รักษาการ แทนผอ.กองคลัง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับ การจัดทำแผนการเงิน แผนสุขภาพ และการ ดำเนินงานกองทุนในการ ดำเนินงานดูแลผู้มีภาวะ พึ่งพิง	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสาขา)	๑๐,๘๒๘	๑๒ ก.ย. ๖๘	๑๔ ก.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑	๑ คน
๔.โครงการอบรม เชิง วิชาการ ราคากลางงาน ก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง รุ่น ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	๔,๘๐๐	๓ ก.ย. ๖๘	๔ ก.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบข้อมูลรับ- จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ฯ (หน่วยงาน ลูก)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (กอง การศึกษาฯ)	๑๘,๘๓๒	๑๕ ส.ค. ๖๘	๑๗ ส.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา -ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การ เทียบงบทดลอง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท (กองคลัง) โอนเพิ่มเติม	๒๖,๕๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๘	๑๗ ส.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม รักษาราชการ แทนผอ.กองคลัง -นักวิชาการพัสดุ -นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ -ผช.เจ้าพนักงาน การเงินฯ -ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เตรียมพร้อม เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นของ อบต. ระเบียบวิธีการหา เสียงและลักษณะต้อง ห้ามในการหาเสียงฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.)	๑๕,๘๓๒	๑ ส.ค. ๖๘	๓ ส.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักจัดการงานทั่วไป -ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	๑ ๑	๒ คน
๘.โครงการอบรมสัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพและ พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	๑,๘๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๘	๒๓ ก.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองช่าง -นายช่างโยธา	๑ ๒	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.)	๑๐,๙๗๒	๔ ก.ค.๖๘	๖ ก.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต.	๑	๑ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวคิดและ ทฤษฎีการบริหาร นโยบายงานสวัสดิการ สังคมและการใช้เทคนิค เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานสวัสดิการ สังคมของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการ สังคม)	๒๐,๙๐๘	๒๘ ก.พ.๖๘	๒ มี.ค.๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม -นักพัฒนาชุมชน -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรมให้ ความรู้แก่บุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.)	๑๔,๒๙๐	๒๗ มิ.ย. ๖๘	๒๗ มิ.ย. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้บริหาร -พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง -สมาชิกสภาฯ	๔ ๒๔ ๒๔ ๑๗	๖๑ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรมและ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ และศึกษาดู งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลแสงพัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด อบต.)	๒๘๐,๖๔๐	๑๔ ม.ค. ๖๘	๑๗ ม.ค. ๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้บริหาร -พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ -พนักงานจ้าง -สมาชิกสภาฯ	๓ ๑๔ ๑๕ ๑๔	๔๖ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสงพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (ตามกรอบอัตรากำลัง และมีงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี) (คน)	จำนวนบุคลากร (ที่มีคนครองและใช้ งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี) (คน)	หมายเหตุ
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๒	
๓. ประเภทวิชาการ	๑๓	๙	
๔. ประเภททั่วไป	๘	๕	
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	
๖. ผอ.ศพด./พนักงานครู	๗	๕	งบประมาณจากงบอุดหนุน
๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๖	๑๖	๑ ราย ใช้งบประมาณจาก เงินอุดหนุน
รวมบุคลากรทั้งสิ้น		๔๐	
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘			

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. มีตำแหน่งว่างเนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ